

Tagesordnung/Ablauf der Frühstücks-Treffen

Tagesordnungspunkt	Zeit/ Zuständigkeit
1) Offenes Netzwerk	bis 7:10 Uhr
2) Allgemeine Begrüßung	ab 7:10 Uhr/ ZM
<i>Wenn Besucher anwesend sind:</i>	
3) Begrüßung der Besucher	ZM
4) Kurz-Vorstellung des Netzwerkes und des Führungsteams/Vorstands	ZM oder Vors.?
5) 60-Sekunden-Präsentation der Mitglieder	Mitglieder
6) Vorstellung der/des Besuchers von bis zu 2 Minuten	Besucher
7) Begrüßung und Aufnahme neuer Mitglieder	ZM oder Vors.?
8) 10-Minuten-Präsentation und eventuellen Fragen und Antworten (5 Minuten)	Redner des Tages
9) Empfehlungsrunde	Alle/ moderiert vom ZM
<i>Sofern notwendig:</i>	
10) Bericht des Vorstands	Vorsitzender
11) Bericht des Mitgliederausschuss	Mitglieder Ausschuss
12) Bericht des Schatzmeisters	Schatzmeister
13) Austausch über anstehende Termine, Aktivitäten und Ereignisse.	Alle/ moderiert von ZM
14) Befragung der Besucher zum Eindruck vom Netzwerk und Übergabe des Info-Materials (Visitenkarten-Boxen)/Anmel- deformular mit der Einladung dem Netzwerk beizutreten	ZM oder Vors.?
15) Ziehung des Tagespreises für Mitglieder die Besucher oder Empfehlungen mitbringen (Tagespreis wird vom Redner gestellt)	ZM
16) Ende des Treffens	8:30 Uhr

ZM = Zeremonienmeister

Der Zeremonienmeister ist verantwortlich für das Info-Material, die Empfehlungszettel usw. (die Koffer bei der JUFA abholen)